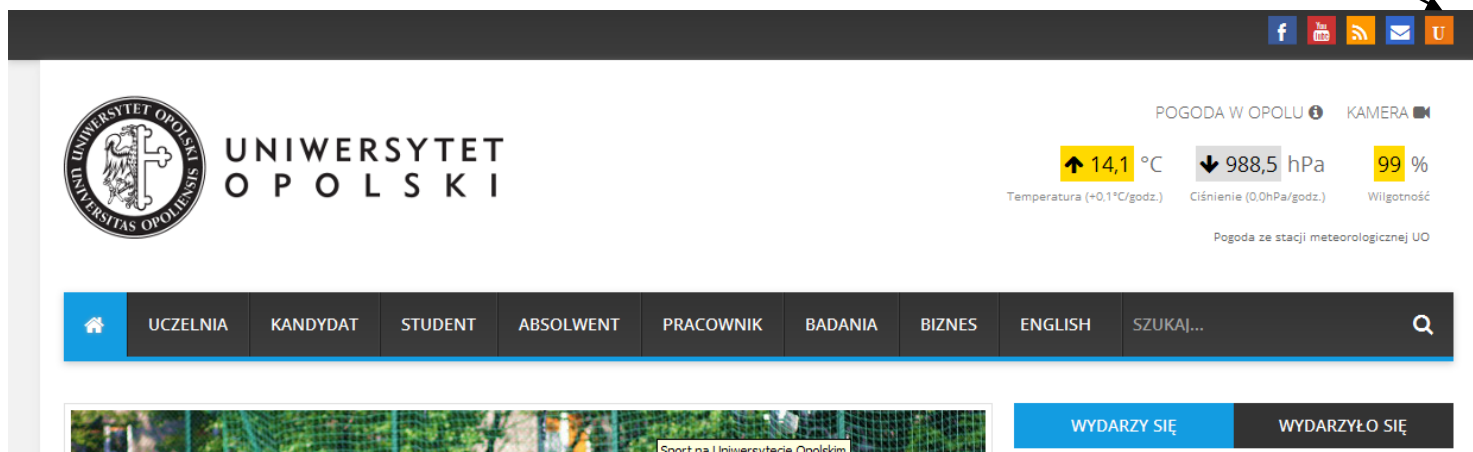


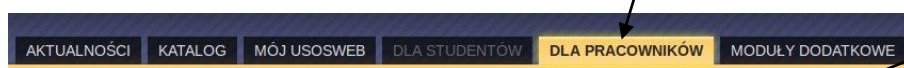
Wypełnianie i drukowanie protokołów w USOSWeb - instrukcja dla prowadzących zajęcia

W górnym prawym rogu na stronie głównej UO (www.uni.opole.pl) należy kliknąć symbol „U”, który bezpośrednio przekierowuje na stronę USOSWeb (www.usosweb.uni.opole.pl).



Logowanie do systemu odbywa się za pomocą służbowego adresu e-mail w domenie @uni.opole.pl oraz hasła do niego przypisanego.

Po zalogowaniu się w USOSweb w zakładce „Dla pracowników” po wybraniu opcji „Protokoły”



Dla pracowników

-  **Mój profil**
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).
-  **Sprawdziany**
Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.
-  **Protokoły**
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.
-  **Edycja przedmiotów**
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.
-  **Rejestracja na egzaminy**
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.
-  **Dezyderaty**
Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.
-  **Wymiana studencka**
Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.
-  **Wyniki ankiet**
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.
-  **Koordynowanie wniosków**
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

wyświetli się lista dostępnych protokołów:

Protokoły

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: **wszystkie - 2010/11 - 2011/12 - 2012/13 - 2013/14** brakuje przedmiotów?

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy		i	Opcje
	Kod	Nazwa	1	2		
2013/14-Z	KZ-03-01-000003	Matematyka dla niematematyków - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę	P - aktywny		K	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MAT1	Matematyka I - Konwersatorium Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i	P - aktywny		K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MAT1	Matematyka I - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie "Zaliczenie" i	P - aktywny		K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MAT1	Matematyka I - Egzamin Protokół ZAJĘĆ, Egzamin "Egzamin" i	P - aktywny	P - aktywny	K+P	wyświetl/edytuj

Elementy 1..4 z 4

Wybór roku akademickiego

Każdy przedmiot posiada typ zajęć, dla każdego typu zajęć dostępne są protokoły. np. w tym przypadku: protokoły dla konwersatorium, wykładu oraz egzaminu. W przypadku egzaminu protokół posiada dwa terminy zaliczenia.

Po kliknięciu „wyświetl/edytuj” przy wybranych zajęciach - wyświetli się lista protokołów dla tych zajęć.

Widoki protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Wybrane przykładowo zajęcia to „Wykład” w semestrze zimowym roku akademickiego 2013/2014

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół (dla koordynatora) i	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
Wykład - grupa nr 1 I rok Matematyki	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj
Wykład - grupa nr 2 I rok Fizyki	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj

powyżej wyświetlonych jest 3 spośród 5 widoków/filtrów → **pokaż wszystkie**
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w referencjach

Zaleca się wypełnianie protokołu oraz drukowanie protokołu dla grupy.

Po wybraniu opcji „zastosuj” wyświetli się okno z listą studentów i polami do wpisania ocen.

Edycja protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Zaliczenie	Nazwa: Zaliczenie	Ocena: Zaliczenie
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień			
Opis: I rok Matematyki			
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy eksport ocen import ocen			

Elementy 1..2 z 2 <input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE				
Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
██████	██████████		aktywny	<input type="text"/>
██████	██████████		aktywny	<input type="text"/>
			ZAPISZ	COFNIJ ZMIANY

W tym okienku wpisuje się ocenę/zaliczenie. Z rozwijanej listy można wybrać ocenę/zaliczenie lub wpisać z klawiatury.

Wystawione oceny należy zapisać.

Po wystawieniu ocen protokół gotowy jest do wydrukowania.

Edycja protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Zaliczenie	Nazwa: Zaliczenie	Ocena: Zaliczenie
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień			
Opis: I rok Matematyki			
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy eksport ocen import ocen			

Elementy 1..2 z 2 <input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE				
Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
██████	██████████		aktywny	<input type="text"/>
██████	██████████		aktywny	<input type="text"/>
			ZAPISZ	COFNIJ ZMIANY

Po wybraniu opcji „Drukowanie protokołu” - otworzy się okno pierwsze, w którym wybiera się typ wydruku (patrz niżej)

Drukowanie protokołu

Bazy danych 1 3.4.KRK.12SX.BD1 - Wykład
Semestr letni 2013/2014

[wróć do edycji protokołu](#)

DALEJ >>	
Opcje wydruku protokołu	
Typ wydruku:	<input checked="" type="radio"/> protokół zbiorczy <input type="radio"/> pojedynczy - tylko termin (1)
Wybrany widok:	Wykład - grupa nr 1 Informatyka inżynierska I rok (2 semestr)

Najlepiej zaznaczyć: „**protokół zbiorczy**”.
W przypadku egzaminów jest to konieczne (ponieważ wtedy obowiązują dwa terminy).

Po wybraniu opcji „**Dalej**” otworzy się okno drugie, w którym są parametry drukowania - **ustawione na stałe**, aby protokoły miały ten sam wygląd w skali całej Uczelni i zawierały wszystkie potrzebne dane.

Drukowanie protokołu

Bazy danych 1 3.4.KRK.12SX.BD1 - Laboratorium
Semestr letni 2013/2014

[wróć do edycji protokołu](#)



Możliwe jest jedynie drukowanie używając ustawień domyślnych, które zostały zdefiniowane przez administratora serwisu.

Typ wydruku:	Protokół zbiorczy zmień
Widok/Filtr:	Laboratorium - grupa nr 1
Puste wiersze:	<input type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwójce dziekańskie i <input checked="" type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokół w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input checked="" type="radio"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Miejsca na daty:	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> jedna kolumna na datę <input type="radio"/> daty przy każdym terminie, puste kolumny <input checked="" type="radio"/> daty przy każdym terminie, wypełniane automatycznie
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input checked="" type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem i

Po wybraniu „**Drukuj**” otworzy się dokument w formacie PDF, który należy wydrukować, podpisać na każdej stronie i dostarczyć do dziekanatu.